DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 20 sierpnia 1951 — Nr 9 — Poz. 83—92

TREŚĆ:

83.

ZARZĄDZENIE Nr. 84 MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDI z dnia 18 lipca 1951 r.

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w zakładach produkcji pomocniczej.

(L. dz. D.XIII/3/2310/51)

Zarządzam stosowanie z dniem 1 lipca 1951 r. w zakładach produkcji pomocniczej, nadzorowanych przez centralne zarządy budownictwa miejskiego i Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych regulaminu premiowania, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

Minister R. Piotrowski

Regulamin

premiowanio pracowników umysłowych, zatrudnionych w zakładach produkcji pomocniczej nadzorowanych przez centralne zarządy budownictwa miejskiego i Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych.

§ 1. Regulamin niniejszy ustala zasady premiowania pracowników umysłowych uprawnionych do premiowania według załącznika Nr 22 i 24 do Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dnia 7.V.1949 r., zatrudnionych w zakładach produkcji pomocniczej.

§ 2. Miesięczną premię dla tych pracowników oblicza się w procentach od wynagrodzenia zasadniczego z dodatkiem funkcyjnym.

Premia ta składa się:

z części „A" — za wykonanie i przekroczenie miesięcznego planu produkcji zakładu (przedsiębiorstwa) w/g asortymentów produkcji,

z części „B" — za utrzymanie i przekroczenie planowanej wydajności pracy zakładu.

§ 3. 1) Część „A" premii uzależniona jest od stopnia realnego wykonania miesięcznego planu produkcji zakładu, wyrażonego w cenach niezmiennych (z roku 1937). Dla obliczenia procentowego wykonania planu przyjmuje się wartość wykonanej produkcji pomniejszonej o:

a) dwukrotną wartość uznanych reklamacji powstałych w ciągu 3-ch miesięcy od daty wysyłki,

b) jednokrotną wartość niewykonanych asortymentów w stosunku do planu asortymentów produkcji.

2) Część „B" premii uzależniona jest od utrzymania lub podniesienia wydajności planowanej, którą wylicza się ze stosunku planowanej wartości produkcji i w/g cen niezmiennych do zaplanowanej ilości pracowniko-godzin pracowników grupy przemysłowej (godziny normalne i nadliczbowe).

Wydajność rzeczywistą oblicza się ze stosunku realnej wartości produkcji do rzeczywistej ilości pracowniko-godzin, przepracowanych przez pracowników grupy przemysłowej.

§ 4. W przypadku przekroczenia planu produkcji w asortymentach, których produkcja nie znajduje uzasadnienia gospodarczego, lub wpływa szkodliwie na wykonanie innych zaplanowanych asortymentów, władza nadrzędna może uznać plan za wykonany w 100%.

§ 5. Pracownicy uprawnieni do premiowania w/g współczynnika 1,0 otrzymują premię miesięczną na podstawie następującej tabeli, przy czym całość premii jest sumą procentów osiągniętych w danym miesiącu za czynnik „A" i czynnik „B".

I. Część „A" premii

Realne wykonanie produkcji	Premia w procentach
za 100% planu	37%
101% „	38%
102% „	39%
103% „	40%
104% „	41%
105% „	42%
106% „	43%
107% „	43,5%
108% „	44%
109% „	44,5%
110% i wyżej	45%

II. Część „B" premii

Wykonanie planowanej wydajności w %%	Premia w %%
za 100%	5%
101%	6%

za każdy dalszy 1% przekroczenia planowanej wydajności premia wzrasta o 1%.

Za każdy 1% zmniejszenia wydajności poniżej 100% wydajności planowanej premia osiągnięta za czynnik „A" ulega zmniejszeniu o 1%.

Premia przekraczająca 55% dla pracowników, posiadających współczynnik premiowania 1,0, 44% — współczynnik 0,8 i 33% współczynnik 0,6 może być zatwierdzona przez jednostkę nadrzędną, jedynie w przypadkach gospodarczo uzasadnionych.

§ 6. Premię dla jednostek nadzorowanych przez centralne zarządy budownictwa miejskiego i Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych wypłaca się za m-c ubiegły w ostatnim dniu miesiąca bieżącego na podstawie wyników osiągniętych i skontrolowanych przez centralne zarządy budownictwa miejskiego lub Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych z przed 1-go miesiąca.

§ 7. Kierownictwa nadrzędne zakładów produkcji pomocniczej (przedsiębiorstwa) premiowane są na podstawie własnego planu produkcji, który w skali rocznej i miesięcznej nie może być mniejszy od sumy planów podległych zakładów produkcji pomocniczej.

§ 8. Regulaminem niniejszym objęci są również pracownicy planowania, którzy otrzymują premię w ramach ich macierzystej jednostki.

§ 9. Pracownicy tracą całkowicie lub częściowo prawo do przypadającej im z tytułu postanowień niniejszego regulaminu premii, o ile zostanie stwierdzone, że na skutek niedbalstwa w wykonywaniu ciążących na nich obowiązków, narazili na szkody interesy zakładu pracy lub dopuścili się wykroczenia, szczególnie z zakresu bezpieczeństwa pracy.

§ 10. Premii w/g postanowień niniejszego regulaminu nie otrzymują pracownicy:

a) Działów Finansowo-Księgowych,

b) Kontroli Wewnętrznej,

dla których ustalone zostały odrębne zasady premiowania.

§ 11. Premie miesięczne podlegają każdorazowemu zatwierdzeniu przez jednostkę nadrzędną zgodnie z przepisami zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 6.V.1950 r. L. dz. VI./2/Z564/50.

§ 12. Dla ustalenia procentowego wymiaru premii dla pracowników mających współczynnik premiowania inny niż 1,0 należy stopę procentową ustaloną na podstawie tabeli „A“ i „B“ pomnożyć przez współczynnik wyznaczony z tabeli zaszeregowania dla stanowiska (funkcji) danego pracownika.

§ 13. Premie pracowników umysłowych nie oparte na postanowieniach niniejszego regulaminu, będą traktowane jako wypłaty pozbawione legalnych podstaw.

§ 14. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1951 roku i zastępuje wszelkie dotychczas wydane w tym zakresie obowiązujące postanowienia.

84.

ZARZĄDZENIE Nr 88 MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI z dnia 27 lipca 1951 r.

w sprawie oszczędnego zbrojenia stropów żelbetowych gęstożebrowych typu Akermana

L. dz. VII—3/4280/51

Celem uzyskania oszczędności stali przy wykonywaniu stropów żelbetowych gęstożebrowych typu Akermana, w oparciu o wyniki doświadczeń Instytutu Techniki Budowlanej, zarządza się co następuje:

§ 1. Przy projektowaniu i wykonywaniu stropów żelbetowych gęstożebrowych typu Akermana, obliczanych w/g PN/B-1700 „stropy żelbetowe gęstożebrowe betonowe na miejscu budowy“ zbrojenie główne stropów na momenty dodatnie należy redukować, mnożąc obliczone przekroje stali przez współczynnik:

a) 0,9 dla żeber — jako belek wolnopodpartych

b) 0,8 dla żeber — jako belek częściowo zamocowanych w/g 3. 4. PN/B-1700

§ 2. 1. Redukcja zbrojenia nie może być stosowana w stropach o obciążeniu użytkowym większym od 400 kg/m²

2. Redukcja zbrojenia nie dotyczy strzemion prętów odgiętych i zbrojenia żeber górą na momenty ujemne.

§ 3. W żebrach stropów częściowo zamocowanych zaleca się stosowanie górnego zbrojenia nad podporami o przekroju równym zbrojeniu zredukowanemu w przęśle.

§ 4. Stropy powinny być oparte na ścianach za pośrednictwem ławy, zgodnie z wymaganiami 3. 4.1 lb PN/B-1700.

§ 5. Przedsiębiorstwa budowlane przy wykonywaniu stropów Akermana w projektach, których zbrojenie nie zostało zredukowane i w przypadku gdy stan budowy umożliwia zmianę zaprojektowanego zbrojenia (naprzykład gdy pręty nie zostały jeszcze przycięte) powinny przeliczyć zbrojenia w/g zasad określonych w § 1 — w oparciu o przepisy zarządzenia Ministra Odbudowy z dnia 4 marca 1949 r. w sprawie stosowania konstrukcji i elementów zamiennych w budownictwie (Dz. Urz. Min. Odb. Nr 4 poz. 20).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dn. 1 sierpnia 1951.

Za Ministra A. Wolski

85.

ZARZĄDZENIE Nr 89 MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI z dnia 27.VII.1951 r.

w sprawie sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla budownictwa mieszkaniowego.

L. dz. C. Z. „ZOR“/D-15/7/51.

W związku z § 92 instrukcji Nr 20 Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla inwestycji (załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 104 z dnia 3 maja 1950 r. oraz § 2 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 158 z dnia 3 maja 1951 r. zmieniającego instrukcję Nr 20 (Biul. PKPG Nr 14, poz. 139) zarządza się co następuje:

§ 1. Przy sporządzaniu i zatwierdzaniu dokumentacji technicznej dla budownictwa mieszkaniowego należy stosować instrukcję Nr 20 Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego zmienioną zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 158 z dnia 3 maja 1951 r. (Biuletyn PKPG Nr 14 poz. 139) — z uzupełnieniami, uwzględniającymi specyfikę budownictwa mieszkaniowego, ustalonymi załączoną do niniejszego zarządzenia instrukcją o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla budownictwa osiedlowego.

§ 2. Przy sporządzaniu dokumentacji technicznej dla budownictwa mieszkaniowego, nie posiadającego charakteru osiedlowego (budownictwo rozproszone), należy stosować zasady instrukcji wymienionej w § 1 z uproszczeniami, które określi naczelny dyrektor Centralnego Zarządu Budowy Miast i Osiedli „ZOR“ za zgodą Ministra Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 27 lipca 1951 r.

Za Ministra A. Wolski

Załącznik do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 89.

INSTRUKCJA

o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla budownictwa osiedlowego.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. Instrukcja niniejsza dotyczy dokumentacji technicznej dla budownictwa osiedli mieszkaniowych realizowanego przez Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 2. 1. Osiedlem mieszkaniowym w rozumieniu niniejszej instrukcji jest wyodrębniony zespół bloków mieszkaniowych wraz z urządzeniami przeznaczonymi do obsługi zespołu bloków i niezbędnymi dla tych celów terenami.

2. Budownictwo osiedla mieszkaniowego obejmuje:

1) budownictwo mieszkaniowe,
2) budownictwo społeczno-usługowe (w obrębie osiedla),
3) budownictwo urządzeń komunalnych (uzbrojenie terenu osiedla).

§ 3. Działalnością inwestycyjną, składającą się na jedną całość gospodarczą w rozumieniu § 10 instrukcji PKPG Nr 20 jest:

1) przy budowie nowego miasta lub generalnej przebudowie miasta istniejącego — całość działalności inwestycyjnej w zakresie budownictwa osiedla mieszkaniowego (§ 2 ust. 2) na terenie nowobudowanego wzgl. przebudowywanego miasta,
2) przy budowie nowych dzielnic miasta istniejącego lub ich przebudowie oraz przy budowie nowych bloków mieszkaniowych — całość działalności inwestycyjnej w zakresie budownictwa osiedla mieszkaniowego (§ 2 ust. 2) na terenie dzielnicy wzgl. bloków.

§ 4. 1. Dokumentację techniczną dla budownictwa osiedli mieszkaniowych sporządza się w następujących stadiach:

1) założenie projektu,
2) projekt wstępny,
3) projekt techniczny,
4) rysunki robocze.

2. Założenia projektu sporządza się jednorazowo dla całości działalności inwestycyjnej w rozumieniu § 3.

3. Projekt wstępny w zakresie opracowań urbanistycznych i uzbrojenia terenu (projekt wstępny I stadium — § 18 pkt 1) sporządza się również jednorazowo dla całości działalności inwestycyjnej.

4. Natomiast projekt wstępny w zakresie opracowań architektonicznych i urządzenia terenu (projekt wstępny II stadium — § 18 pkt 2), projekt techniczny i rysunki robocze sporządza się dla każdego etapu realizacji inwestycyjnej oddzielnie.

§ 5. 1. Założenia projektu sporządza inwestor naczelny (Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych).

2. Pozostałe stadia dokumentacji technicznej (projekt wstępny, projekt techniczny i rysunki robocze) sporządza

właściwe biuro projeków na zlecenie Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych. Przy opracowaniu dokumentacji technicznej biuro opracowujące powinno kierować tymi pracami i odpowiadać za całość zleconego opracowania. Przed rozpoczęciem opracowania biuro kierujące wyznacza autora projektu odpowiedzialnego za całość opracowania. W przypadku gdy równocześnie powołano kilku autorów projektu, kierujące biuro projektów wyznacza głównego projektanta dla całości projektu.

§ 6. Kierujące biuro projektów może zlecić na podstawie umów wykonanie poszczególnych części opracowania, nie wchodzących w zakres jego zainteresowań, specjalizowanym biurem projektów, instytutem badawczym i innym lub korzystać z ich materiałów.

§ 7. Zleceniodawca zawiera umowę na całość opracowania dokumentacji technicznej z kierującym biurem projektów, w zakresie zleconych opracowań kontroluje przebieg prac biura, przyjmuje od niego projekty i kosztorysy i sprawdza ich jakość i zgodność z założeniami projektu. Obrona dokumentacji technicznej na Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych należy do kierującego biura projektów.

Rozdział II

Zasady sporządzania założeń projektu

§ 8. Założenia projektu są pierwszym stadium opracowania dokumentacji technicznej i powinny stanowić wyczerpującą podstawę do wykonania projektu wstępnego. Jednocześnie założenia projektu powinny uzasadniać w sposób przekonywujący wielkość zamierzeń inwestycyjnych w Planie 6-letnim lub w innym planie perspektywicznym.

§ 9. Założenia projektu sporządzają właściwe terenowo Dyrekcje Budowy Osiedli Robotniczych, przy czym w razie potrzeby mogą zlecać ich wykonanie w całości lub części biurom projektów, instytutom naukowym oraz w ramach obowiązujących przepisów prawnych — innym instytucjom i osobom fizycznym (m. in. zespołom niezetatyzowanym).

§ 10. Podstawą dla opracowania założeń projektu są dane Narodowych Planów Gospodarczych, uchwały Rządu, wytyczne Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i właściwych terenowo wojewódzkich komisji planowania gospodarczego. Materiały statystyczne jak również wytyczne z zakresu planowania przestrzennego Dyrekcje Budowy Osiedli Robotniczych uzyskują od odpowiednich prezydiów rad narodowych, szczególnie zaś powinny korzystać z opracowań i współpracy właściwych terenowo wojewódzkich komisji planowania gospodarczego.

§ 11. 1. Założenia projektu budownictwa osiedli mieszkaniowych składają się z dwóch części:
1) danych, będących podstawą do opracowania projektu wstępnego, które stanowią właściwe założenia projektu,
2) danych uzupełniających o charakterze orientacyjnym, stanowiących załącznik do właściwych założeń projektu; dane te nie są ostatecznie wiążące dla biur projektów przy opracowaniu projektu wstępnego.

2. Zatwierdzeniu przez Komisję Oceny Projektów Inwestycyjnych podlegają jedynie właściwe założenia projektu. Wprowadzenie zmian do właściwych założeń projektu jest dozwolone jedynie za zgodą inwestora, który ostatecznie zatwierdził założenia projektu.

§ 12. Właściwe założenia projektu powinny zawierać:
1) dane ogólne (dokładnie sprecyzowany przedmiot inwestycji),
2) uzasadnienie potrzeby inwestycji, możliwości dalszej rozbudowy oraz uzasadnienie wyboru terenu,
3) dane o terenie budowy i istniejącym stanie zainwestowania,
4) program użytkowy zawierający:
   a) dane o zabudowie,
   b) dane o uzbrojeniu terenu,
5) orientacyjny wskaźnikowy koszt budowy i program finansowania,
6) orientacyjny harmonogram budowy i terminarz sporządzenia dalszych części dokumentacji technicznej.

§ 13. 1. Do właściwych założeń projektu należy dołączyć:
1) zaświadczenie o uzgodnieniu lokalizacji ogólnej z Departamentem Planów Terenowych i Lokalizacji PKPG (dla inwestycji grupy I), bądź z właściwą wojewódzką komisją planowania gospodarczego oraz zaświadczenie lokalizacji szczegółowej wydane przez właściwy miejscowo wydział budownictwa prezydium wojewódzkiej rady narodowej,
2) przyrzeczenie przydziału terenu lub inny analogiczny dokument,
3) dane dotyczące planu zagospodarowania przestrzennego lub wytyczne planu, jak dane o dopuszczalnej zabudowie, rodzaju i % zabudowy i inne warunki,
4) w miarę możliwości — wyniki wierceń gruntu, orzeczenie co do przydatności gruntu pod budowę i co do dopuszczalnego obciążenia gruntu, w przypadku oczywistości dobrego gruntu — odpowiednie stwierdzenie dokumentami,
5) oświadczenie władz o możliwości dołączenia się do sieci uzbrojeniowej terenu (wodociąg, kanalizacja, dopływ prądu elektrycznego, gaz),
6) dane dotyczące koordynacji z innymi inwestorami w zakresie wspólnych potrzeb.

2. Ponadto należy po sporządzeniu 6-letniego planu rozwoju budownictwa mieszkaniowego dołączyć do wszytkich założeń projektu oświadczenie Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych o włączeniu inwestycji do tego planu oraz wskazanie przydzielonych nakładów inwestycyjnych według lat.

§ 14. 1. Dane uzupełniające o charakterze orientacyjnym powinny zawierać:
1) założenia programowe (wyjściowe),
2) wstępne porównawcze wskaźniki techniczno-ekonomiczne.

2. Ponadto do danych uzupełniających należy dołączyć plan orientacyjny okolicy z naniesieniem terenu przeznaczonego pod budowę osiedla mieszkaniowego.

§ 15. 1. Założenia projektu sporządza się w formie opisowej, zawierającej omówienia punktów wymienionych w § 12 z dołączeniem zbiorczego zestawienia tabelarycznego, stanowiącego podsumowanie wniosków całości założenia projektu.

2. Centralny Zarząd „ZOR" ustali szczegółowy sposób sporządzania założeń projektów oraz danych uzupełniających (§§ 12 i 14).

§ 16. Założenia projektu, dla których brak jest właściwych wytycznych podających perspektywę rozwojową, należy sporządzić dla całości inwestycji, wynikającej ze znanych w danym okresie wytycznych.

Rozdział III.

Zasady sporządzania projektu wstępnego.

§ 17. Projekt wstępny budownictwa osiedla mieszkaniowego jest wstępnym rozwiązaniem planowanej budowy na podstawie uprzednio zatwierdzonych założeń projektu. Projekt wstępny powinien uzasadniać techniczną możliwość oraz ekonomiczną celowość projektowanej inwestycji w wybranym miejscu i w określonym terminie, jak i podawać sposób rozwiązania zasadniczych problemów, postawionych w założeniach projektowych. W razie potrzeby i możliwości projekt wstępny może być opracowany w kilku wariantach, celem umożliwienia wyboru najwłaściwszego rozwiązania przez organa zatwierdzające.

§ 18. Projekt wstępny budownictwa osiedla mieszkaniowego — ze względu na specjalny charakter inwestycji obejmującej szereg różnorodnych zagadnień — sporządza się w dwóch odrębnych stadiach:
1) projekt wstępny I stadium — sporządza się w odniesieniu do całości inwestycji, po czym projekt ten obejmuje:
   a) projekt urbanistyczny,
   b) wstępny projekt uzbrojenia terenu;
2) projekt wstępny II stadium — sporządza się dla poszczególnego etapu realizacji zamierzenia inwestycyjnego zgodnie z wytycznymi, zawartymi w założeniach projektu; projekt wstępny II stadium obejmuje:
   a) wstępny projekt architektoniczno-budowlany,
   b) wstępny projekt urządzenia terenu.

Projekt wstępny I stadium.

§ 19. 1. W przypadku opracowywania projektu wstępnego dla całości terenów osiedleńczych miasta — projektem urbanistycznym jest ogólny plan zagospodarowania przestrzennego w skali 1 : 5000.

2. W przypadku opracowywania projektu wstępnego dla dzielnicy miasta — sporządza się projekt urbanistyczny dla tej dzielnicy z nawiązaniem do terenów sąsiadujących, w zasadzie pożądane jest opracowanie projektu urbanistycznego w skali 1 : 2000 lub 1 : 1000, w uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest skala 1 : 5000.

3. W przypadku opracowywania projektu wstępnego dla zespołu bloków mieszkaniowych lub pojedyńczego bloku mieszkaniowego — sporządza się projekt urbanistyczny w skali 1 : 1000.

§ 20. Projekt urbanistyczny powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami o sporządzaniu projektów zagospodarowania przestrzennego, tzn. powinien rozwiązywać zagadnienia określone dla poszczególnych rodzajów

opracowań. Projekt może być sporządzony w opracowaniu ołówkowym.

§ 21. 1. Projekt urbanistyczny uzupełnia się opisem technicznym, wyjaśniającym założenia techniczno-ekonomiczne i przestrzenne, porównawczym zestawieniem wskaźników przyjętych w założeniach projektu i uzyskanych w projekcie urbanistycznym, oraz generalnym zestawieniem kosztów budowy.

2. W projekcie urbanistycznym należy zamieścić również wskaźniki dotyczące etapów realizacji oraz zasady stosowania budownictwa typowego i powtarzalnego. W opracowaniach w skali 1 : 2000 i 1 : 1000 należy podać postulowaną kolejność realizowania budynków.

§ 22. Projekt urbanistyczny powinien wskazywać granice lokalizacji zgodnie z założeniami projektu, podawać szczegółową lokalizację poszczególnych urządzeń socjalnych, usługowych i komunalnych w. g. programu określonego w założeniach projektu oraz wytyczne dla kształtowania poszczególnych zespołów architektonicznych. Projekt powinien być zaopatrzony w dowód uzgodnienia z właściwym organem planowania przestrzennego.

§ 23. Wstępny projekt uzbrojenia terenu (sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, cieplnej, gazowej, energetycznej oraz dróg) sporządza się na podstawie założeń projektu i projektu urbanistycznego jednorazowo dla całości inwestycji. W przypadkach niemożności przesądzenia z góry określonego sposobu rozwiązania, wstępny projekt uzbrojenia terenu w zakresie sieci kanalizacyjnej i cieplnej należy sporządzić w kilku wariantach.

Projekt wstępny II stadium.

§ 24. 1. Projekt wstępny II stadium (projekt wstępny architektoniczno-budowlany i projekt wstępny urządzenia terenu — § 18 pkt. 2) zawiera szczegółową sytuację poszczególnych budynków, zlokalizowanie w poszczególnych budynkach urządzeń socjalnych i usługowych oraz wskazanie kategorii mieszkań w poszczególnych budynkach.

2. Wstępny projekt architektoniczno-budowlany przesądza również zastosowanie rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych oraz rozwiązanie wewnętrznej sieci instalacyjnej w budynkach.

3. Wstępny projekt urządzenia terenu przesądza ilość i rodzaj robót terenowych (niwelacje, mury oporowe itp.) oraz program urządzenia terenów nie zabudowanych w granicach osiedla mieszkaniowego jak i wytyczne dla urządzenia terenów zielonych.

§ 25. 1. Wstępny projekt architektoniczno-budowlany zawiera:

1) projekt architektoniczny w skali 1 : 200 lub 1 : 100 w zależności od wielkości zagadnienia, opis wyjaśniający układ funkcjonalny pomieszczeń, wzajemne ich powiązanie w pionie i poziomie, porównacze zestawienie uzyskanych wskaźników ze wskaźnikami teoretycznymi i podanymi w założeniach projektu, wytyczne konstrukcyjne i materiałowe; w przypadku skomplikowanej konstrukcji należy wykonać schemat ustroju nośnego; projekt architektoniczny może być sporządzony w opracowaniu ołówkowym;
2) kosztorys orientacyjny sporządzony w oparciu o elementy scalone oraz realizacyjny projekt urbanistyczny w skali 1 : 500 wraz z opisem technicznym;
3) wstępny projekt urządzenia terenów zielonych.

2. W przypadku zastosowania zatwierdzonych projektów typowych wstępny projekt architektoniczno-budowlany zastępuje się realizacyjnym projektem urbanistycznym w skali 1 : 500 z dołączeniem opisu technicznego i zestawieniem stosowanych typów budynków.

Rozdział IV.

Zasady zatwierdzania dokumentacji technicznej.

§ 26. Rozpatrywanie, sprawdzanie i wydawanie oceny i opinii w poszczególnych stadiach dokumentacji technicznej, jak i akceptacja i zatwierdzanie tej dokumentacji odbywa się w trybie przepisanym w instrukcji Nr 20 Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, w szczególności w rozdziale VIII z uzupełnieniami, wynikającymi z §§ 27 — 34.

§ 27. Założenia projektu oraz projekty wstępne I stadium (§ 8 — 16 i § 17 — 23) powinny być opracowane i zatwierdzone dla całego zamierzenia inwestycyjnego.

§ 28. Projekty wstępne II stadium (§ 24 — 25) podlegają zatwierdzeniu oddzielnie dla każdego etapu realizacji.

§ 29. Podstawą określenia właściwości Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych dla opiniowania i oceny założeń projektów i projektu wstępnego I stadium jest ogólny koszt inwestycji, a dla opiniowania i oceny projektu wstępnego II stadium — koszt budowy (limit) danego etapu realizacji.

§ 30. Właściwą dla ostatecznego opiniowania i oceny założeń projektu i projektu wstępnego I stadium jest:
1) dla inwestycji o ogólnym koszcie do 10 milionów złotych K.O.P.I. przy Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych,
2) dla inwestycji o ogólnym koszcie powyżej 10 milionów złotych do 30 milionów złotych — K.O.P.I. przy Centralnym Zarządzie „ZOR",
3) dla inwestycji o ogólnym koszcie przewyższającym sumę 30 milionów złotych — K.O.P.I. w Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 31. Właściwą dla ostatecznego opiniowania i oceny projektu wstępnego II stadium jest:
1) dla inwestycji określonych w § 30 pkt. 1) — K.O.P.I. przy Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych,
2) dla inwestycji określonych w § 30 pkt. 2) i 3) w przypadku, gdy koszt realizacji projektu wstępnego II stadium dla danego etapu nie przewyższa sumy 5 milionów złotych — również K.O.P.I. przy Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych,
3) we wszystkich pozostałych przypadkach — K.O.P.I. przy Centralnym Zarządzie „ZOR".

§ 32. Centralny Zarząd „ZOR" może zarządzić w poszczególnych przypadkach przedłożenie dokumentacji technicznej do zaopiniowania lub oceny przez K.O.P.I. wyższego szczebla, aniżeli to przewidziano w § 30 pkt 1) i 2) i w § 31.

§ 33. Właściwy inwestor na podstawie opinii lub oceny swej K.O.P.I. akceptuje (zatwierdza wstępnie) dokumentację techniczną w przypadkach, gdy podlega ona rozpatrzeniu przez K.O.P.I. wyższego szczebla, a zatwierdza (ostatecznie) ją w przypadkach właściwości swej K.O.P.I. do ostatecznego opiniowania wzgl. oceny.

§ 34. 1. Dyrektor właściwej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych akceptuje wzgl. zatwierdza (§ 33) dokumentację techniczną rozpatrzoną przez K.O.P.I. przy Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.

2. Minister Budownictwa Miast i Osiedli, bądź upoważniony przez niego Naczelny Dyrektor Centralnego Zarządu „ZOR" akceptuje wzgl. zatwierdza dokumentację techniczną rozpatrzoną przez K.O.P.I. przy Centralnym Zarządzie „ZOR".

§ 35. Projekty techniczne, opracowane na podstawie projektów wstępnych, podlegają zatwierdzeniu w myśl przepisów prawa budowlanego. Uzyskanie tych zatwierdzeń należy do Biura Projektów.

86.

ZARZĄDZENIE Nr 90

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 27 lipca 1951 r.

w sprawie etapowych programów realizacji budownictwa osiedlowego

L. dz. CZ „ZOR"/D-15/7/51

W związku z § 92 Instrukcji Nr 20 Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla inwestycji (załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 104 z dnia 3 maja 1950 r.) zarządza się co następuje:

§ 1. Dla inwestycji z zakresu budownictwa osiedli mieszkaniowych realizowanych w kilku etapach rocznych, należy dla każdego etapu sporządzić oddzielny etapowy program realizacji, zwany w dalszym ciągu „programem realizacji".

§ 2. Program realizacji jest podstawą do sporządzenia projektu wstępnego II stadium (§ 18 pkt. 2) Instrukcji o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla budownictwa osiedlowego.

§ 3. Programy realizacji sporządza się w oparciu o zatwierdzone założenia projektu, o projekt urbanistyczny i w zasadzie o roczne limity planu inwestycyjnego. Każdy etap realizacji powinien być tak zaprogramowany, aby zapewniał uzasadniony ekonomicznie i technicznie rozwój zamierzonej inwestycji oraz aby umożliwiał pełne powiązanie budownictwa mieszkaniowego z wyposażeniem usługowym oraz uzbrojeniem i urządzeniem terenu.

§ 4. 1. Program realizacji powinien zawierać:
1) dane ogólne,
2) dane dotyczące:

a) budownictwa mieszkaniowego,
b) budownictwa społeczno-usługowego,
c) budownictwa urządzeń komunalnych.

2. Ponadto do programu realizacji należy dołączyć inne potrzebne uzupełnienia i uwagi dodatkowe.

§ 5. Program realizacji sporządza właściwa dla danej inwestycji Dyrekcja Budowy Osiedli Robotniczych, może jednak zlecić jego sporządzenie właściwemu Biuru Projektów.

1. Dla inwestycji o limicie rocznym do 5 milionów złotych program realizacji zatwierdza (ostatecznie) Dyrektor Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych.
2. Dla inwestycji przekraczających limit roczny 5 milionów złotych program realizacji akceptuje (zatwierdza wstępnie) Dyrektor właściwej Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych, a zatwierdza (ostatecznie) Naczelny Dyrektor Centralnego Zarządu „ZOR".
3. Naczelny Dyrektor Centralnego Zarządu „ZOR" może zarządzić zaopiniowanie poszczególnych programów realizacji przez Komisje Oceny Projektów Inwestycyjnych.

§ 7. Szczegółowy sposób sporządzania i zatwierdzania etapowych programów realizacji ustali Naczelny Dyrektor Centralnego Zarządu „ZOR".

§ 8. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 27 lipca 1951 r. i stosuje się do inwestycji budownictwa mieszkaniowego, objętych planami inwestycyjnymi na rok 1952 i lata następne.—

za Ministra A. Wolski

87.

ZARZĄDZENIE Nr 94

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 10.VIII.1951 r.

w sprawie opiniowania i zatwierdzania projektów wstępnych II stadium budownictwa mieszkaniowego realizowanego na podstawie P. I. 1951 r.

L. dz. C. Z. „ZOR" D-15/7.

W związku z § 92 instrukcji Nr 20 o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla inwestycji (załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 104 z dnia 3 maja 1950 r.), zarządza się co następuje:

§ 1. Przepisy niniejszego zarządzenia mają zastosowanie do postępowania w zakresie oceny i zatwierdzania projektów wstępnych II stadium dla inwestycji budownictwa mieszkaniowego, realizowanych na podstawie planu inwestycyjnego na rok 1951. Przez określenie „projekt wstępny II stadium" rozumie się zgodnie z § 18 pkt. 2, § 24 i 25 instrukcji o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla budownictwa osiedlowego (załącznik do zarządzenia Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 89 z dnia 27 lipca 1951 r. w sprawie sporządzania i zatwierdzania dokumentacji technicznej dla budownictwa mieszkaniowego (L. dz. C. Z. „ZOR" D.15/7/51) — projekt wstępny architektoniczno-budowlany i projekt wstępny urządzenia terenu.

§ 2. Projekty wstępne II stadium ocenia Rada Techniczna właściwego Biura Projektów przy udziale przedstawiciela Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych przy Centralnym Zarządzie Budowy Miast i Osiedli „ZOR" (KOPI-ZOR) lub Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych przy Dyrekcji Budowy Osiedli Robotniczych (KOPI-DBOR), wyznaczonego przez przewodniczącego właściwej KOPI.

§ 3. Projekty wstępne II stadium powinny być opracowane w oparciu o zatwierdzone założenia projektu i mogą być rozpatrywane przez Radę Techniczną w odniesieniu do fragmentów osiedla lub poszczególnych budynków w miarę ich przedstawienia przez biuro projektów, ale wyłącznie na podstawie zatwierdzonego przez KOPI-ZOR względnie KOPI-DBOR projektu wstępnego I stadium.

§ 4. Na żądanie przewodniczącego KOPI-ZOR lub przedstawiciela KOPI-ZOR. wzgl. KOPI-DBOR, biorącego udział w posiedzeniu Rady Technicznej, przedstawiony projekt winien być przekazany do oceny przez KOPI-ZOR.

§ 5. Ocena Rady Technicznej wydana zgodnie z §§ 2 i 3 zastępuje ocenę właściwej KOPI — z wyjątkiem przypadku, przewidzianego w § 4.

§ 6. Główny projektant obowiązany jest przedstawić do rozpatrzenia przez Radę Techniczną:

1) zatwierdzone założenia projektu,
2) szkic planu szczegółowego w skali 1 : 1000 z oznaczoną granicą zatwierdzonej lokalizacji,
3) ogólny program urządzeń społeczno-usługowych nowych osiedli, kolonii mieszkalnych i większych zespołów budynków, uwidoczniony na planie szczegółowym (pkt. 2) ewent. w skali 1 : 500 w formie dokładnego wykazu z nawiązaniem do ponumerowanych budynków; przedstawiony projekt pod względem programowym powinien być zgodny z programem ogólnym,
4) rzuty wszystkich nie powtarzających się kondygnacji w podziałce 1 : 200 lub 1 : 100,
5) wszystkie nie powtarzające się elewacje w podziałce 1 : 100 lub 1 : 200,
6) charakterystyczne przekroje w podziałce 1 : 200 lub 1 : 100, rzuty poziome i przekroje powinny zawierać zasadnicze wymiary, jak: długość i szerokość bloków budowlanych, głębokość typowych pomieszczeń, typowe rozstawy osi okiennych, wysokość poszczególnych kondygnacji i całości budynku oraz rozmieszczenie klatek schodowych, węzłów sanitarnych, pomieszczeń sanitarnych i gospodarczych, komina, centralnego ogrzewania, przeznaczenie poszczególnych pomieszczeń i ich powierzchnie, kategorie (typy) mieszkań; koncepcje konstrukcyjne winny być zilustrowane w projekcie szkicowym architektonicznym; w przypadku skomplikowanej konstrukcji oraz w zakresie instalacji sanitarnych centralnego ogrzewania i elektrycznych projekt powinien być uzgodniony z właściwymi pracowniami; w razie potrzeby niektóre elementy budynków powtarzające się lub o większym znaczeniu winny być opracowane w większej skali (1 : 50), jak np. typowa sypialnia w internacie,
7) zestawienie kubatur i kwadratur pomieszczeń społecznych według założeń projektu, programu typowego, norm radzieckich oraz według projektu przedłożonego; zestawienie wskaźników, pozwalających na skontrolowanie słuszności rozwiązań budownictwa mieszkaniowego (K_1, K_2),
8) analizę wprowadzonych do projektu oszczędności w dziedzinie rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych,
9) orientacyjne zestawienie kosztorysowo-finansowe.

§ 7. Wszelkie przedkładane do rozpatrzenia plany i szkice winny być podpisane przez kierownika pracowni i zaopatrzone w pieczęć biura projektów.

§ 8. Z posiedzenia Rady Technicznej należy spisać protokół, podpisany przez przewodniczącego i sekretarza Rady. Odpisy protokółu należy przesłać w terminie tygodniowym:
w 1 egzemplarzu — KOPI-ZOR oraz
w 2 egzemplarzach — KOPI-DBOR.

§ 9. Zaopiniowane w trybie niniejszego zarządzenia projekty wstępne II stadium podlegają zatwierdzeniu tego inwestora, który zatwierdzał założenia projektu.

§ 10. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1951 r.

Za Ministra A. Wolski

88.

OKÓLNIK Nr 31

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 23 lipca 1951 r.

w sprawie trybu planowania i kontroli obiektów oddawanych do użytku.

L. dz. D.I. /3/5758/51.

Praktyka minionych miesięcy bieżącego roku ujawniła szereg braków w dziedzinie planowania i kontroli oddawania obiektów do użytku. Celem usunięcia istniejących niedociągnięć w metodzie planowania i dokładnego ustalania trybu planowania i kontroli obiektów oddawanych do użytku, zarządza się:

1. Jako podstawowy warunek planowania, oddawania oraz realizacji przekazywania obiektów do użytku — ustala się konieczność uzgadniania przez przedsiębiorstwa wykonawcze terminów oddawania obiektów z inwestorami bezpośrednimi.
2. Do planów kwartalnych oddawania obiektów do użytku (Pk-3 Instrukcje Dep. Planowania Min. Bud. Miast i Osiedli L. Dz. III/2/2466/51 z dnia 16.III. 1951 r.) wprowadza się zestawienie zbiorcze w g załączonego wzoru Nr 1, w którym wykazuje się w ujęciu miesięcznym zaplanowanie ilości, kubatury i wartości obiektów oddawanych do użytku.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia korekty planu kwartalnego w ujęciu miesięcznym centralny zarząd złoży urealniony plan zamienny na dany miesiąc w Depar-

tamencie Planowania na wzorze PK-3 do dnia 28 miesiąca poprzedzającego okres miesięcznego planu z uzasadnieniem proponowanych zmian.

4. Sprawozdania z wykonania planu oddawania obiektów do użytku należy sporządzać w ujęciu miesięcznym na wzorze B-2 instrukcji G.U.S. Nr 1 i przesyłać do Departamentu Planowania w terminie do dnia 23 następnego miesiąca w 2 egzemplarzach.
Do sprawozdania należy dołączyć zestawienie zbiorcze wg załącznika Nr 2, obejmujące planowane i faktyczne wykonanie oddawania obiektów do użytku.
5. Jako uzasadnione powody niewykonania planu oddawania obiektów do użytku można uznać tylko te, które zostały uzgodnione z inwestorem w formie pisemnej.
6. Ocena wykonania planu w oparciu o nadesłane sprawozdanie winna być dokonywana przez specjalnie powołaną stałą komisję, w skład której wejdą:
   a) naczelny inżynier
   b) szef Działu Produkcji
   c) szef Działu Planowania
   d) szef Działu Płacy i Pracy
   e) sekretarz P. O. P. PZPR.

Ocena winna być ujęta w formie pisemnej i służyć za podstawę do opracowania zestawienia zbiorczego załącznika Nr 2 (wyszczególniony w punkcie 4-tym).
7. W planach, jak i sprawozdaniach oddawania obiektów do użytku obiekty kluczowe i priorytetowe winny być oznaczone w rubryce „znak obiektu" — krzyżykiem koloru czerwonego.
8. W zjednoczeniach budownictwa miejskiego, w których zostało wprowadzone planowanie miesięczno-półmiesięczne skorygowany plan znajduje odzwierciedlenie we wzorze PMZ-1 planu operatywnego na dany miesiąc.
W zjednoczeniach budownictwa miejskiego, w których zostało wprowadzone wymienione wyżej planowanie, plan zaawansowania budów w stanach wykonawstwa i rodzaje budownictwa (wzór PMZ-2), winien być podstawą do ustalania planu oddawania obiektów do użytku.
9. Od przedstawienia wymienionych załączników uzależnione będzie opiniowanie wniosków o przyznanie premii, począwszy od miesiąca czerwca b.r.

Minister R. Piotrowski

Ministerstwo Budownictwa
Miast i Osiedli
C.Z.B.M.

Załącznik 1
do Okólnika Nr 31

ZESTAWIENIE ZBIORCZE PLANU ODDAWANIA OBIEKTÓW DO UŻYTKU

(załącznik do wzoru PK-3 planów kwartalnych)

na kwartał .... 1951 r.

Rodzaj budownictwa	Jednostka techniczna	I			II			III			Razem		
		ilość obiektów	kubatura	Wartość całkowita obiektów w tys. zł	ilość obiektów	kubatura	Wartość całkowita obiektów w tys. zł	ilość obiektów	kubatura	Wartość całkowita obiektów w tys. zł	ilość obiektów	kubatura	Wartość całkowita obiektów w tys. zł

Szef Planowania

Dyrektor Naczelny

Ministerstwo Budownictwa
Miast i Osiedli
C.Z.B.M.

Załącznik 2
do Okólnika Nr 31

ZESTAWIENIE ZBIORCZE OBIEKTÓW ODDAWANYCH DO UŻYTKU

Załącznik do sprawozdania miesięcznego

Na podstawie złożonych wykazów L. dz. .... i konfrontacji z planem za m-c ....
stwierdza się, że plan oddania obiektów do użytku przez .... został wykonany
w sposób następujący:

Rodzaj budowy	Plan na m-c		Z tego wykonano		Obiekty nie oddane (uzasadnione)[1]		Obiekty oddane przed terminem		Obiekty oddane ponad plan		Wykonanie właściwe		% wykonania w stosunku do planu
	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	ilość	kubatura w m³	
1	2		3		4		5		6		7		8

[1]) Uzgodnione z inwestorem w formie pisemnej.

Szef Planowania

Dyrektor Naczelny

89.

PISMO OKÓLNE

z dnia 23 lipca 1951 r.

w sprawie stosowania różnych rodzajów cementu

L. dz. D.VII/3/3830/51

Nawiązując do zarządzenia Ministra Budownictwa z dnia 24 maja 1950 r. w sprawie oszczędnego stosowania cementu w budownictwie (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 7 poz. 75), podaje się do wiadomości że od lipca 1951 r. rynek budowlany zostaje zaopatrzony w przedni cement portlandzki marki „400“.

1. Własności techniczne tego cementu podane są w normie PN/B-206, która głosi m. in., że wytrzymałość na ściskanie zaprawy wzorcowej wynosi co najmniej — $R_{28} = 400$ kg/cm².
2. Orientacyjny wzór na przewidywaną wytrzymałość na ściskanie betonu z cementu „400“ można przyjmować —

$$R_{28} = 160/ \frac{c}{w} - 0,5/$$

3. Cement „400“ pakowany jest w potrójnych workach papierowych o ciężarze jednego worka 50 kg. brutto za netto. Tymczasowe opakowanie tego cementu stanowią worki od cementu „250“ lub „350“, znakowane pieczątką w kształcie koła koloru czerwonego.
Ze względu na przewidywaną małą produkcję cementu „400“, stosowanie go należy ograniczyć do najważniejszych i specjalnych robót żelbetowych, a w szczególności do kratowych dźwigarów żelbetowych prefabrykowanych, konstrukcji łupinowych itp.

Ogólne wytyczne oszczędnego stosowania cementu podane w § 9 powołanego na wstępie zarządzenia pozostają bez zmiany z tym, że zakład produkujący betony z cementu „400“ musi posiadać laboratorium polowe.

Jednocześnie przypomina się, iż w braku cementu wyższych marek np. „350“, mogą być stosowane w większości przypadków cementy niższych marek np. „250“ w odpowiednio zwiększonej ilości. Ilość ta powinna być zbadania drogą prób, a orientacyjne przeliczenia mogą być dokonane na podstawie wzorów podanych w § 7 powołanego wyżej zarządzenia.

V-Dyrektor Departamentu Maria Daszkiewicz

90.

PISMO OKÓLNE Nr 5

z dnia 28 lipca 1951 r.

w sprawie oszczędnego zbrojenia stropów Akermana.
L. dz. D.VII/3/4280/51

W związku z zarządzeniem Ministra Budownictwa Miast i Osiedli Nr 88 z dnia 27 lipca 1951 r. w sprawie oszczędnego zbrojenia stropów żelbetowych gęstożebrowych typu Akermana, Departament Techniki podaje przykład przeliczenia zbrojenia stropów.

Przykład:
Wymagany w/g obliczeń statycznych przekrój zbrojenia żebra częściowo zamocowanego powinien wynosić np. 1,65 cm². W związku z tym w projekcie przewidziano zbrojenie na przemian w każdym żebrze o ⌀ 14 oraz ⌀ 16. Zbrojenie zastosowane wyniesie zatym przeciętnie na jedno żebro 1,77 cm², gdyż $(1,54 + 2,07) : 2 = 1,77$ cm².

Stosownie do § 1b cytowanego zarządzenia należy zredukować zaprojektowane zbrojenie, uwzględniając współczynnik 0,8 tj. $1,65 \times 0,8 = 1,32$ cm². Należy wobec tego przyjąć zbrojenie o ⌀ 14 i ⌀ 12 naprzemian w każdym żebrze — co wyniesie 1,34 cm², gdyż $(1,54 + 1,13) : 2 = 1,34$ cm².

V-Dyrektor Departamentu inż. Maria Daszkiewicz

91.

PISMO OKÓLNE Nr 7

z dnia 9 sierpnia 1951 r.

w sprawie niewłączania strawnego oraz dodatków za rozłąkę do podstawy obliczania składek ubezpieczeniowych.
(L. dz. D.V/3/2815/51).

W związku z decyzjami Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 5 kwietnia 1951 r. znak ZAIB—16—2 i z dnia 23 lipca 1951 r. znak PN7B—04—5 oraz wyjaśnieniami Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1951 r. znak Und. 44b-21/51 i z dnia 31 lipca 1951 r. znak Und 44b-2/51, Departament Finansowy komunikuje co następuje:

1. Dodatków wypłacanych, na podstawie pkt. 4 załącznika Nr 14 do układu zbiorowego pracy w budownictwie, pod nazwą „strawnego“ oraz „dodatków za rozłąkę“, wypłacanych pracownikom, których warunki pracy wymagają częstych zmian miejsca pracy, nie włącza się do podstawy obliczania składek ubezpieczeniowych.
2. Wymierzone przez Ubezpieczalnie Społeczne a niewpłacone dotąd składki ubezpieczeniowe od strawnego i od dodatków za rozłąkę oraz przypisane w związku z tym i również nie wpłacone kary i odsetki zwłoki ulegają skreśleniu.
3. Wymienione w pkt. 2 składki oraz kary i odsetki zwłoki, które zostały już zapłacone nie podlegają zwrotowi.

p. o. Dyrektora Departamentu **J. Baryłło**

92.

PISMO OKÓLNE Nr 8

z dnia 14 sierpnia 1951 r.
w sprawie zwolnienia strawnego od podatku od wynagrodzeń.

(L. dz. D. V/3/2850/51).

Nawiązując do § 2 pkt. 12 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 1951 r. w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń (Monitor Polski Nr 4/49 poz. 648) oraz zgodnie z wyjaśnieniem Ministerstwa Finansów (pismo z dnia 31.VII.1951 Nr PM 15128/4/51), komunikuje się co następuje:

1. Strawne w wysokości 6 zł dziennie, wypłacane zgodnie z pkt. 4 Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dnia 7 maja 1949 r. wolne jest od podatku od wynagrodzeń na podstawie § 2 pkt. 12 powołanego na wstępie zarządzenia Ministra Finansów.
2. Zasada powyższa obowiązuje od dnia 1 czerwca 1951 r.

p. o. Dyrektora Departamentu **J. Baryłło**

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej ogłoszono:

W Nr. 38 z 23.VII.51 r. poz. 284 dekret z 30.VI.51 o obowiązku świadczeń w naturze na niektóre cele publiczne.

W Nr. 39 z 24.VII.51 poz. 298 rozporządzenie Rady Ministów z 18.VII.51 w sprawie zmiany granic miasta Zgierz w wojew. łódzkim.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W Nr A—51 z 19.VI.51 poz. 675 uchwałę Nr 192 Rady Ministrów z 10.III.51 w sprawie ustanowienia państwowych nagród za osiągnięcia w dziedzinie nauki, postępu technicznego i sztuki oraz trybu ich przyznawania; poz. 676 uchwałę Nr 194 Rady Mnistrów z 10.III.51 w sprawie powołania oraz zakresu działania Komitetu Państwowych Nagród za osiągnięcia w dziedzinie nauki, postępu technicznego i sztuki;

poz. 677 uchwałę Nr 384 Rady Mnistrów z 26.V.51 w sprawie zmiany tymczasowej struktury organizacyjnej Ministerstwa Handlu Wewnętrznego;

poz. 678 uchwałę Nr 394 Rady Ministrów z 26.V.51 w sprawie zmiany tymczasowego statutu organizacyjnego Ministerstwa Przemysłu Rolnego i Spożywczego;

poz. 679 uchwałę Nr 425 z 2.V.51 w sprawie tymczasowej struktury organizacyjnej Centralnego Urzędu Skupu i Kontraktacji; poz. 681 uchwałę Nr 393 Prezydium Rządu z 26.V.51 r. w sprawie delegowania pracowników władz, urzędów i przedsiębiorstw podległych do organów centralnych.

W Nr A—52 z 19.VII.51 poz. 687 uchwałę Nr 430 Rady Ministrów z 18.VI.51 w sprawie warunków rozpisania Narodowej Pożyczki Rozwoju Sił Polski;

poz. 688 zarządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 7.V.51 w sprawie norm powierzchni użytkowej i wyposażenia wewnętrznego oraz zasad i warunków użytkowania hoteli robotniczych dla zatrudnionych w przemyśle i budownictwie.

W Nr A—55 z 28.VI.51 poz. 720 uchwałę Nr 385 Prezydium Rządu z 26.V.51 w sprawie gospodarki makulaturą;

poz. 724 zarządzenie Przewodniczącego P.K.P.G. z 6.VI.51 zmieniające spis biur projektowych, stanowiący załącznik do uchwały Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów w sprawie uzgadniania i zatwierdzania projektów urządzeń zakładów przemysłowych przedsiębiorstw państwowych przez władze przemysłowe;

poz. 726 zarządzenie Ministra Finansów z 5.VI.51 w sprawie sposobu i zasad pokrycia z rozrachunku wykonawcy odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości;

poz. 730 i poz. 731 zarządzenia Ministra Handlu Wewnętrznego z 21.V.51 w sprawie zwrotu opakowań materiałów budowlanych.

W Nr A—56 z 30.VI.51 poz. 736, 737, 738 uchwały Nr 421, 422 i 423 Rady Ministrów z 2.VI.51 Instrukcja Nr 16 w sprawie utworzenia organizacji wewnętrznej i trybu funkcjonowania wydziałów i referatów prawnych prezydiów rad narodowych i o zmianie Instrukcji Nr 8 i Nr 2 w sprawie organizacji wewnętrznej i etatów oraz składu i podziału pracy i trybu działania Prezydiów Rad Narodowych;

poz. 740 uchwałę Nr 419 Prezydium Rządu z 2.VI.51 w sprawie wysokości wynagrodzeń autorskich i zasad zawierania umów o wydanie książek;

poz. 741 zarządzenie Nr 97 Prezesa Rady Ministrów z 2.VI.51 w sprawie przejęcia czynności b. Prokuratorii Generalnej R. P. przez organy zastępstwa prawnego;

poz. 742 zarządzenie Nr 100 Prezesa Rady Ministrów z 10.VI.51 w sprawie statutu urzędu zastępstwa prawnego.

Komunikat II

Wydane zostały a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Ministerstwa, następujące akty normatywne:

Zarządzenie Ministra Nr 86 z 19.VII.51 L. dz. GM/2/3316/51 w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa oraz niektórych kategorii osób prawnych (Monitor Polski).

Zarządzenie Ministra Nr 87 z 19.VII.51 L. dz. GM/4784/51 w sprawie rozpoczęcia działalności przez Centralny Zarząd Robót Instalacyjnych Budownictwa Miejskiego.

Akty te rozesłane zostały w odbitkach sporządzonych na powielaczu.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Al. Stalina 26.

Warunki prenumeraty Dz. Urz. Min. Bud.: prenumerata roczna — 18 zł. lub półroczna — 10 zł. 50 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu dziennika. Wszelkie należności za Dziennik Urzędowy należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. w Warszawie Nr I — 1683/431 — „Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli — Administracja Dziennika Urzędowego".

Cena 1 zł 35 gr.

Drukarnia Akcydensowa, W-wa, Tamka 3. 4.000. Zam. 2101. 11.VIII — 27.VIII — 51. 2-B-39545.